

## **《计算机应用技能》考试大纲**

**一、科目名称：**《计算机应用技能》

**二、考试方式：**笔试、闭卷

**三、考试时长：**90 分钟

**四、试卷分值：**满分 150 分。

**五、题型范围：**无选择题，无判断题，其他题型不限

**六、考试的基本要求：**

本课程主要考核考生是否掌握计算机基本知识，是否具备一定的常用办公软件的操作能力。通过《计算机应用技能》课程的学习，要求参试者了解计算机基础知识，熟悉 Windows 操作系统，掌握文字处理 Word、电子表格处理 Excel、演示文稿 Powerpoint 的使用方法及技巧，了解计算机网络及病毒知识。

### **七、考试范围**

#### **(一)计算机基础知识**

1. 计算机的发展及应用
2. 计算机系统组成
3. 计算机信息的表示及数制表示转换

#### **(二) Windows 10 操作系统**

1. 操作系统的功能和作用
2. 资源管理器及应用
3. Windows 的文件管理
4. 控制面板中设备与软件的配置与管理

### **(三)文字处理软件 Word 2016**

1. 文档的基本操作
2. 文档的排版，图文混排。
3. 表格制作

### **(四)电子表格 Excel 2016**

1. Excel 的基本操作。
2. 工作表的编辑与格式化。
3. 公式与函数。
4. 数据的可视化。

### **(五)演示文稿 Powerpoint 2016**

1. PPT 的制作，幻灯片的管理、幻灯片的制作与外观设计。
2. PPT 格式化。
3. PPT 动画效果及放映。

### **(六)计算机网络及安全**

1. 计算机网络的功能及其分类。
2. 局域网
3. Internet 应用
4. E-mail
5. 网络安全技术
6. 计算机病毒